



422370 г.Тетюши, ул. Малкина, 39

422370 Тәтеш шәһәре, Малкин ур., 39

тел. (84373) 2-50-02, 2-53-33, факс 2-62-48, E-mail: adm@tatesh.gov.tatarstan.ru

№ _____

« _____ » _____ 200 г.

РЕШЕНИЕ

2 декабря 2009 года

№ 36 -10

**Об утверждении Положения об управлении и распоряжении
муниципальным имуществом Тетюшского муниципального района
Республики Татарстан**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Совет Тетюшского муниципального района **РЕШИЛ**:

1. Принять прилагаемое Положение об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Тетюшского муниципального района Республики Татарстан во втором чтении.

Глава Тетюшского
муниципального района



М.М. Ибятков

Утверждено решением
Совета Тетюшского
муниципального района РТ
2 декабря 2009 г. № 36 -

Положение об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом Тетюшского муниципального района.

1.2. В целях обеспечения эффективного использования муниципальной собственности, а также создания правовой и экономической базы для дальнейшего его развития настоящее Положение устанавливает порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью Тетюшского муниципального района (далее – Тетюшский муниципальный район), полномочия органов местного самоуправления в осуществлении прав и обязанностей в сфере имущественных отношений.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, связанные с управлением и распоряжением:

средствами местного бюджета и иными финансовыми активами;
земельными, водными и иными природными ресурсами, расположенными на территории муниципального района;
жилищным фондом.

1.4. Основными задачами управления и распоряжения муниципальной собственностью являются:

- 1) повышение эффективности использования муниципального имущества;
- 2) осуществление контроля за сохранностью и использованием объектов муниципальной собственности;
- 3) создание благоприятной экономической среды для привлечения инвестиций в развитие инфраструктуры Тетюшского муниципального района;
- 4) создание условий для пополнения местного бюджета и исполнения социальных программ муниципального образования.

2. Полномочия органов местного самоуправления в области управления и распоряжения муниципальным имуществом

2.1. Совет Тетюшского муниципального района (далее - Совет) в области управления и распоряжения муниципальным имуществом:

а) определяет в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – муниципальное имущество) :

порядок управления и распоряжения;
перечень объектов, не подлежащих отчуждению;
порядок принятия решений об условиях приватизации, утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества;
порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

б) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, настоящим Положением и Уставом Тетюшского муниципального района.

2.2. Исполнительный комитет Тетюшского муниципального района (далее – Исполком) в области управления и распоряжения муниципальным имуществом:

а) принимает:

правовые акты во исполнение настоящего Положения; решения о создании муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

решения о приобретении имущества в муниципальную собственность;

решения о приватизации муниципального имущества;

решения о передаче муниципального имущества в залог, доверительное управление и иные формы пользования, а также перераспределения муниципального имущества между муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

решения о передаче муниципального имущества в собственность Республики Татарстан, в муниципальную собственность иных муниципальных образований и федеральную собственность;

б) выступает от имени муниципального района учредителем муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ;

в) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, настоящим Положением и Уставом Тетюшского муниципального района.

2.3. Палата имущественных и земельных отношений Тетюшского муниципального района (далее – Палата):

а) осуществляет учет объектов муниципальной собственности и ведет реестр муниципального имущества;

б) осуществляет приватизацию муниципального имущества в соответствии с решением Исполкома;

в) закрепляет муниципальное имущество в хозяйственное ведение и оперативное управление;

г) организует передачу муниципального имущества в аренду, залог, доверительное управление и иные формы пользования, а также перераспределения муниципального имущества между муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

д) организует передачу муниципального имущества в федеральную собственность, собственность Республики Татарстан, в муниципальную собственность иных муниципальных образований и на основании решения Исполкома;

е) осуществляет прием в муниципальную собственность объектов производственного и социального назначения, приобретает в муниципальную собственность иные объекты в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами муниципального района;

ж) осуществляет контроль за использованием по назначению и за сохранностью объектов муниципальной собственности, переданных в хозяйственное ведение, оперативное управление, доверительное управление, сданное в аренду, а также закрепленное на других условиях;

з) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами Тетюшского муниципального района.

3. Учёт муниципального имущества

3.1. Учёт муниципального имущества осуществляется посредством ведения Реестра муниципальной собственности.

3.2. В Реестре муниципальной собственности подлежит учету: недвижимое имущество, акции (доли в уставном капитале) хозяйственных обществ, принадлежащие муниципальному району на праве собственности.

Советом могут быть установлены отдельные виды объектов движимого имущества, подлежащие учету в Реестре муниципальной собственности.

3.3. Муниципальное имущество, приобретенное (созданное) по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством, должно быть в месячный срок со дня его приобретения (ввода в эксплуатацию) включено в Реестр муниципальной собственности.

3.4. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, а также юридические и физические лица, которые имеют в пользовании объекты муниципального имущества, обязаны ежегодно представлять в Палату сведения об изменении данных объектов учета.

3.5. Распоряжение муниципальным имуществом до внесения его в Реестр муниципальной собственности не допускается.

3.6. Порядок ведения Реестра муниципальной собственности определяется Положением «О Реестре муниципальной собственности Тетюшского муниципального района Республики

Татарстан», утвержденным решением Совета от 31.10.2006 г. № 8-10.

3.7. Имущество поступает в муниципальную казну:

- при передаче в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении собственности на государственную (федеральную и субъекта Российской Федерации) и муниципальную;
- если имущество вновь создано или приобретено непосредственно в муниципальную собственность за счет средств местного бюджета;
- при передаче безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;
- при исключении из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и изъятии из оперативного управления муниципальных учреждений на законных основаниях;
- если имущество осталось после ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
- при поступлении в муниципальную собственность по другим, не противоречащим закону основаниям.

3.8. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть передано во владение и пользование держателю имущества муниципальной казны - Исполкому, на ответственное хранение муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям на основании договора хранения. При этом по договору хранения одна сторона (хранитель) обязуется хранить вещь, переданную ей другой стороной (поклажедателем), и возвратить эту вещь в сохранности.

3.9. Учет имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется путем занесения соответствующей информации в Реестр муниципального имущества.

3.10. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть приватизировано, передано в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, на хранение, внесено в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, обменено, передано в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям, в оперативное управление муниципальным учреждениям в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Право собственности Тетюшского муниципального района на объекты недвижимого имущества подлежит государственной регистрации.

3.12. Регистрацию права муниципальной собственности осуществляет Исполком или по доверенности Палата. Свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества хранятся в Палате.

3.13. Затраты на техническую паспортизацию объектов недвижимости и государственную регистрацию права муниципальной собственности предусматриваются в расходной части местного бюджета и финансируются из местного бюджета в соответствии с утвержденной сметой.

4. Совершение сделок с муниципальным имуществом

4.1. В отношении муниципального имущества могут совершаться сделки, не противоречащие гражданскому законодательству:

- а) договоры купли-продажи;
- б) договоры мены;
- в) договоры безвозмездной передачи (дарения);
- г) договоры аренды;
- д) залог;
- е) договоры безвозмездного пользования;
- ж) договоры доверительного управления;
- з) иные сделки, связанные с установлением, изменением и прекращением вещных прав.

4.2. В качестве стороны в сделках с муниципальным имуществом выступают:

а) **Палата** - в отношении объектов, не закрепленных на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями;

б) муниципальные унитарные предприятия - в отношении имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, в том числе в отношении недвижимого имущества - с согласия Палаты;

в) муниципальные бюджетные учреждения - в отношении имущества, приобретенного учреждением за счет прибыли от деятельности, приносящей доходы;

г) муниципальные автономные учреждения - в отношении имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, в том числе:

в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества - с согласия учредителя;

в отношении денежных средств и иного имущества, вносимого в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаваемого этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника - только с согласия своего учредителя.

4.3. Заключение договоров в отношении муниципального имущества осуществляется по результатам проведения конкурсов и аукционов.

Торги не проводятся в случаях предоставления имущества:

на основании действующего законодательства и решений суда, вступивших в законную силу;

государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам;

религиозным организациям в безвозмездное пользование имущества религиозного назначения;

в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Без проведения конкурсов и аукционов муниципальное имущество может предоставляться также любым физическим и юридическим лицам на срок не более чем тридцать календарных дней.

5. Управление имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями

5.1. На основе (с использованием) муниципального имущества в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, могут создаваться:

- муниципальные унитарные предприятия;

- муниципальные учреждения (бюджетные и автономные).

5.2. Источниками формирования имущества организаций, создаваемых на основе муниципальной собственности, являются:

а) средства местного бюджета, иное имущество, составляющее муниципальную казну;

б) имущественные и иные права, имеющие денежную оценку, принадлежащие муниципальному району.

5.3. Решение о создании муниципальных унитарных предприятий принимается Исполкомом. Он же утверждает уставы муниципальных унитарных предприятий.

5.4. Полномочия собственника в отношении муниципальных унитарных предприятий в пределах полномочий, установленных действующим законодательством и нормативными правовыми актами Тетюшского муниципального района, осуществляет Исполком.

5.5. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения реорганизуются на основании решения Исполкома путем слияния, разделения, выделения и присоединения.

5.6. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения на основании решения Совета могут быть ликвидированы в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, а также в случае признания их деятельности нецелесообразной, невыгодной.

5.7. При преобразовании в процессе приватизации муниципальных унитарных предприятий в открытые акционерные общества их участником выступает Исполком.

5.8. Направления использования имущества ликвидированных муниципальных предприятий определяются Исполкомом.

5.9. Передача имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление производится Палатой при учреждении муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и в процессе их деятельности.

5.10. Исполком заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с руководителями муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений в соответствии с трудовым законодательством.

5.11. Муниципальное унитарное предприятие не вправе передавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без предварительного письменного согласия Исполкома.

5.12. Тетюшский муниципальный район имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия в порядке, размерах и сроки, которые определяются Советом.

5.13. Муниципальные (бюджетные и автономные) учреждения владеют, пользуются и распоряжаются имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника (Исполкома) и назначением имущества в пределах, определяемых законодательством, нормативными правовыми актами Тетюшского муниципального района, уставом учреждения.

5.14. Муниципальное бюджетное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Муниципальное автономное учреждение без согласия Исполкома не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным закрепленным за ним имуществом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.16. Если в соответствии с учредительными документами учреждению предоставлено право осуществлять деятельность, приносящую доходы, то доходы и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.17. Исполком вправе изъять у учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.18. Муниципальное бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Тетюшский муниципальный район.

5.19. Тетюшский муниципальный район не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет выделенных таким собственником средств. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

6. Приватизация муниципального имущества

6.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть передано его собственником, в собственность граждан и юридических лиц.

6.2. Совет утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества.

6.3. Прогнозный план приватизации муниципального имущества содержит перечень муниципальных унитарных предприятий и находящихся в муниципальной собственности акций акционерных обществ, иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем году. В прогнозном плане (программе) указываются характеристика муниципального имущества, которое планируется приватизировать, и предполагаемые сроки приватизации.

6.4. Отчуждение муниципального имущества осуществляется в соответствии с полномочиями, определенными Уставом Тетюшского муниципального района, настоящим Положением, нормативными правовыми актами муниципального района.

7. Управление акциями, долями в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ (товариществ)

7.1. Управление акциями, долями в уставных капиталах хозяйственных обществ (товариществ), принадлежащих на праве собственности муниципальному району, осуществляется Исполкомом в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Участником и учредителем хозяйственных обществ, созданных муниципальным районом в соответствии с законодательством, выступает Исполком.

7.3. Участие в управлении хозяйственными обществами (товариществами), акциями, долями в уставных капиталах которых принадлежат на праве собственности Тетюшскому муниципальному району, осуществляется через его представителей в органах управления и контроля хозяйственных обществ (товариществ) в соответствии с законодательством.

8. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование

8.1. Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование органам государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям, а также федеральным учреждениям и государственным учреждениям Республики Татарстан, общественным и религиозным организациям, зарегистрированным на территории Республики Татарстан, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством.

8.2. Заключение договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляется только по результатам проведения конкурсов и аукционов.

Торги не проводятся в случаях предоставления в безвозмездное пользование имущества: на основании федеральных законов, актов Президента РФ, решений Правительства РФ, решений суда, вступивших в законную силу;

государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам;

религиозным организациям в безвозмездное пользование имущества религиозного назначения;

иных случаях, предусмотренных законодательством.

Без проведения конкурсов и аукционов муниципальное имущество может предоставляться также в безвозмездное пользование любым физическим и юридическим лицам на срок не более чем тридцать календарных дней.

8.3. Решение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование принимается **Исполкомом**.

8.4. Ссудодателем по договору безвозмездного пользования выступает **Палата**.

8.5. Страхование переданного в безвозмездное пользование муниципального имущества осуществляет Ссудополучатель в порядке, установленном действующим законодательством. Расходы по страхованию используемого имущества возлагаются на Ссудополучателя.

9. Передача муниципального имущества в аренду

9.1. Имущество, являющееся муниципальной собственностью, и неиспользуемое в хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, передаётся в аренду в соответствии с Положением «О порядке заключения договоров аренды муниципального имущества Тетюшского муниципального района», утвержденным решением Совета от 28.04.2007 № 7-14.

9.2. Арендодателем муниципального имущества по договорам аренды от имени собственника - муниципального района выступает Палата, муниципальные унитарные предприятия, муниципальные и автономные учреждения - с согласия Палаты.

9.3. Арендаторами муниципального имущества могут быть юридические лица и физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей.

9.4. В аренду могут быть переданы движимое и недвижимое (здания, строения, помещения) имущество, единые имущественные комплексы, не теряющие своих натуральных свойств в процессе их использования.

9.5. Заключение договоров аренды муниципального имущества осуществляется по результатам проведения конкурсов и аукционов.

Торги не проводятся в случаях предоставления в аренду имущества:

на основании федерального законодательства и решений суда, вступивших в законную силу;

государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам;

религиозным организациям в безвозмездное пользование имущества религиозного назначения;

иных случаях, предусмотренных законодательством.

9.6. Без проведения конкурсов и аукционов муниципальное имущество может предоставляться в аренду также любым физическим и юридическим лицам на срок не более чем тридцать календарных дней.

9.7. Срок действия договора аренды устанавливается на срок не более 5 лет.

10. Порядок списания имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за предприятиями и оперативного управления за учреждениями

10.1. Списание основных средств, закрепленных на праве хозяйственного ведения за предприятиями и оперативного управления за учреждениями, осуществляется в случаях:

- морального и физического износа;
- ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;
- кражи муниципального имущества;
- частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции.

10.2. Списание недвижимого имущества и транспортных средств осуществляется в соответствии с Положением «О порядке списания основных фондов и затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству объектов, находящихся в муниципальной собственности Тетюшского муниципального района Республики Татарстан», утвержденного решением Совета от 31.10.2006 г. № 10-10.

11. Передача муниципального имущества в залог

11.1. Решение о передаче муниципального имущества в залог принимается Исполкомом.

11.2. Залог муниципального имущества осуществляется для обеспечения:

- обязательств муниципального района;
- обязательств муниципальных унитарных предприятий.

11.3. Предметом залога может быть любое имущество, в том числе вещи и имущественные права (требования), за исключением имущества, изъятого из оборота или уступка прав на которое другому лицу запрещена действующим законодательством.

Залог отдельных видов имущества может быть запрещен или ограничен действующим законодательством.

11.4. Недвижимое имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями, может быть заложено ими только с предварительного согласия Исполкома, движимое имущество предприятий может быть заложено ими самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством. Порядок выдачи разрешения на залог муниципального имущества определяется Исполкомом.

11.5. Залоговые сделки, обеспечивающие исполнение обязательств муниципальных учреждений, заключаются Исполкомом в качестве залогодателя.

11.6. Палата осуществляет учет сделок залога.

12. Передача муниципального имущества в доверительное управление

12.1. Муниципальное имущество (за исключением объектов, находящихся в хозяйственном ведении или оперативном управлении) могут быть переданы в доверительное управление доверительным управляющим - индивидуальным предпринимателям или коммерческим организациям (за исключением унитарных предприятий).

В случаях, когда доверительное управление имуществом осуществляется по основаниям, предусмотренным законом, доверительным управляющим может быть гражданин, не являющийся предпринимателем, или некоммерческая организация (за исключением учреждения).

Имущество не подлежит передаче в доверительное управление федеральному органу государственной власти, органу государственной власти Республики Татарстан, субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления.

12.2. Заключение договоров доверительного управления муниципальным имуществом осуществляется по результатам проведения конкурсов и аукционов.

Торги не проводятся в случаях передачи в доверительное управление имущества:

на основании действующего законодательства и решений суда, вступивших в законную силу;

Без проведения конкурсов и аукционов муниципальное имущество может передаваться в доверительное управление также любым физическим и юридическим лицам на срок не более чем тридцать календарных дней.

12.3. Учредителем доверительного управления является Исполком.

12.4. Решение о передаче муниципального имущества в доверительное управление принимается Исполкомом.

12.5. Условия передачи муниципального имущества в доверительное управление определяется правовым актом Исполкома.

12.6. Муниципальный район имеет право получать плоды и доходы, возникающие в силу владения имуществом, переданным в доверительное управление, в пределах и на условиях, установленных договором доверительного управления имуществом. При этом доходы подлежат перечислению в местный бюджет, а движимое и недвижимое имущество - занесению в Реестр муниципального имущества.

13. Дарение муниципального имущества, принятие даримого имущества в муниципальную собственность, пожертвования

13.1. Решение о передаче муниципального имущества в дар по договору дарения принимается Исполкомом.

Дарителем муниципального имущества выступает Палата.

13.2. Дарение движимого и недвижимого имущества, сопровождаемого передачей в муниципальную собственность, может осуществляться юридическими или физическими лицами. Решение о принятии дара в муниципальную собственность принимает Исполком.

13.3. Расходы по приему и передаче имущества, оформлению прав собственности на него в связи с исполнением договора дарения несет сторона, принимающая дар, если иной порядок не предусмотрен в договоре дарения.

13.4. Любое лицо может в общепольных целях сделать пожертвование своего имущества или права муниципальным лечебным, воспитательным, благотворительным, учебным учреждениям, муниципальным учреждениям культуры, фондам, музеям, органам местного самоуправления.

13.5. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

13.6. При пожертвовании имущества с условием использования в соответствии с установленным назначением, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

13.7. Данные о пожертвовании регистрируются Палатой.

14. Передача муниципального имущества в государственную собственность, разграничение муниципального имущества между муниципальными образованиями

14.1. Передача муниципального имущества в государственную собственность осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

14.2. Разграничение муниципального имущества между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и Законом Республики Татарстан от 06.08.2008 №71-ЗРТ «О порядке решения вопросов, связанных с разграничением имущества, находящегося в муниципальной собственности». В иных случаях, не предусмотренных действующим законодательством решение о разграничении муниципального имущества между муниципальными образованиями осуществляется Исполкомом.

15. Признание права собственности на бесхозяйную недвижимую вещь

15.1. Бесхозяйные недвижимые вещи принимаются на учет органом, осуществляющим государственную регистрацию права на недвижимое имущество, по заявлению Исполкома.

15.2. По истечении года со дня постановки бесхозяйной недвижимой вещи на учет Исполком может обратиться в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на эту вещь.

15.3. Решение суда является основанием для государственной регистрации права собственности на недвижимость.

16. Источники финансирования мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

Финансирование мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом осуществляется за счет:

- средств бюджета муниципального района;
- прибылей муниципальных унитарных предприятий;
- иных источников, не запрещенных законом.

17. Доходы от использования муниципальной собственности

17.1. К доходам от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, относятся:

- средства, получаемые от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- доходы по акциям, принадлежащим Тетюшскому муниципальному району, в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ;
- часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- доходы от приватизации объектов муниципальной собственности;
- доходы от продажи активов (имущества) учреждений и имущества ликвидированных предприятий;
- иные предусмотренные законодательством Российской Федерации доходы от использования объектов муниципальной собственности.

17.2. Доходы от использования муниципальной собственности относятся к неналоговым видам доходов и перечисляются в бюджет Тетюшского муниципального района.

18. Контроль за управлением и распоряжением муниципальным имуществом

18.1. Контроль за управлением и распоряжением муниципальным имуществом района осуществляется, Исполкомом и Палатой.

18.2. Исполком вправе назначать и проводить документальные и иные проверки деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также иных юридических лиц в части контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества.

18.3. Руководители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, иных юридических лиц обязаны представлять необходимые документы и сведения при выявлении фактов нарушений законодательства в ходе распоряжения муниципальным имуществом.

Неисполнение требований Исполкома является основанием для расторжения трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия и руководителем муниципального учреждения.

19. Заключительные положения

19.1. Все вопросы по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

19.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента официального опубликования.