# Постановление Исполнительного комитета муниципального образования города Казаниот 31 января 2017 г. N 166"О Реестре муниципальных услуг г. Казани"

На основании [статьи 11](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12177515/11) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления г. Казани постановляю:

1. Утвердить положение о Реестре муниципальных услуг г. Казани (далее - Реестр) ([приложение](#sub_100)).

2. Определить органом, уполномоченным на формирование и ведение Реестра, комитет экономического развития Аппарата Исполнительного комитета г. Казани (далее - Уполномоченный орган).

3. Органам Исполнительного комитета г. Казани, ответственным за организацию предоставления муниципальных услуг, обеспечить своевременное представление в Уполномоченный орган актуальных сведений об оказываемых муниципальных услугах для внесения в Реестр в сроки, предусмотренные положением о Реестре.

4. Муниципальному казенному учреждению "Казанский городской общественный центр" (Д.Ф. Нуриева) обеспечить размещение Реестра на официальном портале органов местного самоуправления города Казани ([www.kzn.ru](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/8224902/7725)).

5. Признать утратившим силу [постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/8166511/0) Исполнительного комитета г. Казани от 16.03.2011 N 1221 "О Реестре муниципальных услуг, предоставляемых органами Исполнительного комитета г. Казани".

6. [Опубликовать](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/22653413/0) настоящее постановление в Сборнике документов и правовых актов муниципального образования города Казани и разместить его на официальном портале органов местного самоуправления города Казани ([www.kzn.ru](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/8224902/934)).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета г. Казани И.В. Кузнецова.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности Руководителя - первый заместитель | А.Р. Нигматзянов |

Приложение
к [постановлению](#sub_1) Исполнительного
комитета г. Казани
от 31 января 2017 г. N 166

# Положениео Реестре муниципальных услуг г. Казани

# I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12177515/0) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и регулирует отношения, возникающие при формировании и ведении Реестра муниципальных услуг г. Казани (далее - Реестр).

1.2. Реестр содержит сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых органами Исполнительного комитета г. Казани;

- о государственных услугах, предоставляемых органами Исполнительного комитета г. Казани в соответствии с переданными полномочиями;

- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных (государственных) услуг и включены в перечень, утвержденный решением Казанской городской Думы;

- об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, и предоставляемых в электронной форме.

1.3. Формирование и ведение Реестра осуществляются в соответствии с принципами:

- единства требований к сведениям об услугах, подлежащим включению в Реестр;

- достоверности и своевременной актуализации сведений, содержащихся в Реестре;

- открытости и доступности информации, содержащейся в Реестре.

1.4. Основаниями для включения в Реестр сведений об услугах, внесения изменений в сведения об услугах, исключения услуг из Реестра являются нормативные правовые акты, устанавливающие или прекращающие полномочия органов Исполнительного комитета г. Казани по предоставлению услуг, или изменяющие порядок и (или) условия предоставления услуг.

1.5. Ведение Реестра осуществляется в электронном виде.

1.6. Реестр размещается на официальном портале органов местного самоуправления города Казани ([www.kzn.ru](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/8224902/7725)).

# II. Структура и содержание Реестра

2.1. Реестр состоит из следующих разделов:

- перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами Исполнительного комитета г. Казани (далее - муниципальные услуги);

- перечень государственных услуг, предоставляемых органами Исполнительного комитета г. Казани в соответствии с переданными полномочиями (далее - государственные услуги);

- перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением Казанской городской Думы (далее - услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг);

- перечень услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, и предоставляемых в электронной форме (далее - услуги муниципальных организаций).

2.2. В первый и второй разделы Реестра включается информация соответственно о муниципальных и государственных услугах, предоставляемых органами Исполнительного комитета г. Казани.

В отношении каждой услуги указываются следующие сведения:

- порядковый номер услуги в Реестре;

- наименование муниципальной (государственной) услуги;

- орган Исполнительного комитета г. Казани, осуществляющий предоставление муниципальной (государственной) услуги;

- результат предоставления услуги;

- категория получателей услуги;

- реквизиты нормативного правового акта, регулирующего предоставление услуги.

2.3. В третий раздел Реестра включается информация об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

В отношении каждой услуги указываются:

- порядковый номер услуги в Реестре;

- наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальных услуг.

2.4. В четвертый раздел Реестра включается информация об услугах муниципальных организаций, указанных в [части 3 статьи 1](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12177515/103) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

В отношении каждой услуги указываются следующие сведения:

- порядковый номер услуги в Реестре;

- наименование услуги;

- муниципальное учреждение (группа учреждений) и иные организации, осуществляющие предоставление услуги.

# III. Порядок формирования и ведения Реестра

3.1. Ведение Реестра осуществляется уполномоченным органом Исполнительного комитета г. Казани (далее - Уполномоченный орган).

3.2. Формирование и ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение сведений в перечни, указанные в [пункте 2.1](#sub_121) настоящего положения;

- внесение изменений в сведения, содержащиеся в перечнях (обновление данных), указанных в [пункте 2.1](#sub_121) настоящего положения;

- исключение сведений из перечней, указанных в [пункте 2.1](#sub_121) настоящего положения.

3.3. Обязанность по обеспечению актуального состояния сведений, содержащихся в первом и втором разделах Реестра, возлагается на органы Исполнительного комитета г. Казани, предоставляющие муниципальные (государственные) услуги или ответственные за разработку административных регламентов предоставления соответствующих услуг.

3.4. Обязанность по обеспечению актуального состояния сведений, содержащихся в четвертом разделе Реестра, возлагается на органы Исполнительного комитета г. Казани, в подведомственности которых находятся муниципальные учреждения и иные организации, осуществляющие предоставление соответствующей услуги.

3.5. Органы Исполнительного комитета г. Казани, указанные в [подпунктах 3.3-3.4](#sub_133) настоящего положения, в течение пяти рабочих дней со дня возникновения оснований для включения в Реестр сведений об услугах, внесения изменений в сведения об услугах, исключения услуг из Реестра направляют в Уполномоченный орган заявку о включении сведений в Реестр, внесении изменений в сведения или об исключении сведений из Реестра с указанием правовых оснований предлагаемых изменений.

К заявке прикладывается электронная версия актуального текста административного регламента предоставления услуги (при наличии) в формате word в одном файле.

3.6. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента получения заявки осуществляет внесение соответствующих изменений в Реестр и направляет обновленный Реестр в Муниципальное казенное учреждение "Казанский городской общественный центр".

3.7. Муниципальное казенное учреждение "Казанский городской общественный центр" в течение одного рабочего дня с момента получения обновленного Реестра обеспечивает его размещение на официальном портале органов местного самоуправления города Казани ([www.kzn.ru](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/8224902/7725)).

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель АппаратаИсполнительного комитета г. Казани | Е.А. Варакин |