# Решение Казанской городской Думы от 29 декабря 2010 г. N 40-3 "О Муниципальном казенном учреждении "Администрация Советского района Исполнительного комитета муниципального образования города Казани"

В соответствии с Федеральными законами [от 06.10.2003 N 131-ФЗ](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/186367/0) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [от 08.05.2010 N 83-ФЗ](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12175589/0) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", [Законом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/8119029/0) Республики Татарстан от 28.07.2004 N 45-ЗРТ "О местном самоуправлении в Республике Татарстан", [Уставом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/8124768/10000) муниципального образования города Казани, структурой органов Исполнительного комитета города Казани, Казанская городская Дума решила:

1. Утвердить Положение о Муниципальном казенном учреждении "Администрация Советского района Исполнительного комитета муниципального образования города Казани" ([приложение](#sub_100)).

2. Поручить Администрации Советского района Исполнительного комитета г. Казани (Р.Г. Гафаров) обеспечить государственную регистрацию положения в соответствии с настоящим решением в установленном законодательством порядке.

3. Установить, что настоящее решение вступает в силу с 1 января 2011 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Казанской городской Думы Л.Н. Андрееву.

|  |  |
| --- | --- |
| Мэр города | И.Р. Метшин |

Приложение  
к [решению](#sub_1) Казанской городской Думы  
от 29 декабря 2010 г. N 40-3

# Положение о Муниципальном казенном учреждении "Администрация Советского района Исполнительного комитета муниципального образования города Казани"

# I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение "Администрация Советского района Исполнительного комитета муниципального образования города Казани" (далее - Администрация) создано в соответствии со [статьей 31](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12175589/31000) Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/8119029/0) Республики Татарстан от 28.07.2004 N 45-ЗРТ "О местном самоуправлении в Республике Татарстан", [Уставом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/8124768/10000) муниципального образования города Казани, [решением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/8125893/0) Представительного органа муниципального образования города Казани от 24.12.2005 N 11-5 (с учетом последующих изменений и дополнений) "Об учреждении органов Исполнительного комитета муниципального образования - муниципальных учреждений Исполнительного комитета".

1.2. Администрация является территориальным органом Исполнительного комитета муниципального образования города Казани (далее - Исполнительный комитет города Казани), обладает статусом юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном [законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12123875/0) о регистрации юридических лиц порядке.

1.3. Учредителем Администрации является муниципальное образование город Казань в лице представительного органа муниципального образования города Казани - Казанской городской Думы (далее - Казанская городская Дума).

1.4. Администрация вправе иметь самостоятельный баланс, бюджетную смету и лицевой счет, открытый ему в установленном порядке, идентификационный номер налогоплательщика, печать, бланки со своим наименованием.

1.5. Администрация вправе участвовать в гражданском обороте от своего имени, приобретать, осуществлять гражданские и иные права и обязанности в пределах, установленных законодательством, [Уставом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/8124768/10000) муниципального образования города Казани, настоящим положением и учредителем.

1.6. Администрация может осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования города Казани.

1.7. Полное наименование Администрации: Муниципальное казенное учреждение "Администрация Советского района Исполнительного комитета муниципального образования города Казани".

Сокращенное наименование: МКУ "Администрация Советского района города Казани".

1.8. Местонахождение Администрации: Республика Татарстан, город Казань. Юридический адрес: 420073, Республика Татарстан, город Казань, улица Шуртыгина, дом N 1.

# II. Предмет и цель деятельности Администрации

Предметом и целью деятельности Администрации является выполнение управленческих функций в сфере реализации вопросов местного значения, реализации переданных в установленном законодательством порядке государственных полномочий, определенных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Казани на территории Советского района муниципального образования города Казани в рамках своей компетенции, в пределах, установленных в соответствии с законодательством, [Уставом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/8124768/10000) муниципального образования города Казани, настоящим положением и иными муниципальными правовыми актами.

# III. Компетенция и полномочия Администрации

3.1. Полномочия Администрации как территориального органа Исполнительного комитета города Казани:

3.1.1. принимать решения о выделении денежных средств бюджетополучателям, другим участникам бюджетного процесса согласно утвержденной бюджетной смете Администрации;

3.1.2. организовывать в пределах своей компетенции взаимодействие с органами государственной налоговой службы, иными государственными и муниципальными органами в обеспечении исполнения доходной части бюджета города Казани, снижения недоимки;

3.1.3. разрабатывать планы развития района;

3.1.4. участвовать в разработке стратегии социально-экономического развития города Казани и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города Казани;

3.1.5. выступать муниципальным заказчиком по контрактам, заключаемым на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в целях решения вопросов местного самоуправления на территории района, а также для собственных нужд;

3.1.6. принимать участие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения на территории района;

3.1.7. осуществлять контроль за надлежащей эксплуатацией объектов коммунального хозяйства, обеспечением устойчивой работы объектов водо-, газо-, тепло-, энергоснабжения, расположенных на территории района;

3.1.8. организовывать содержание муниципального жилищного фонда на территории района;

3.1.9. принимать в пределах своей компетенции участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории района;

3.1.10. принимать участие в организации работ по благоустройству и озеленению территории района, ликвидации несанкционированных свалок;

3.1.11. принимать участие в осуществлении контроля за надлежащим использованием земель и состоянием застройки на территории района;

3.1.12. принимать участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений на территории района. Контролировать в период мобилизации и в военное время выполнение мобилизационных планов для обеспечения жизнедеятельности населения г. Казани и решения других вопросов местного значения в части мобилизационной подготовки. Организовывать мобилизационную подготовку администрации района в целях обеспечения перевода на условия военного времени, устойчивого функционирования в период мобилизации и в военное время;

3.1.13. принимать участие в организации уличного и внутриквартального освещения, установке указателей с названиями улиц и номерами домов;

3.1.14. производить согласование наградных документов в пределах своей компетенции;

3.1.15. принимать в пределах своей компетенции участие в обеспечении призыва граждан на военную службу;

3.1.16. Исключен. - [Решение](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/22579066/11) Казанской городской Думы от 13 декабря 2018 г. N 9-30

3.1.17. осуществлять функции, предусмотренные муниципальными правовыми актами, по управлению муниципальным имуществом, в том числе муниципальными предприятиями и учреждениями, расположенными на территории района;

3.1.17.1. с согласия собственника передавать в аренду и безвозмездное пользование нежилые помещения, закрепленные за Администрацией на праве оперативного управления;

3.1.18. участвовать в пределах своих полномочий в осуществлении контроля за эффективным использованием муниципального имущества, расположенного на территории района;

3.1.19. участвовать в пределах своих полномочий в осуществлении контроля за соблюдением [Правил](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/8131303/100) благоустройства, обеспечения чистоты и порядка, содержания остановок общественного транспорта и остановочных павильонов на территории района;

3.1.20. участвовать в организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам на территории района в установленном порядке;

3.1.21. участвовать в организации предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории района, а также организации отдыха детей в каникулярное время в установленном порядке;

3.1.22. осуществлять полномочия органов опеки и попечительства на территории района в порядке и случаях, установленных законом;

3.1.23. принимать решения об эмансипации и о разрешении вступления в брак лицам, не достигшим по закону брачного возраста, зарегистрированным на территории района;

3.1.24. принимать решения о заключении договоров доверительного управления имуществом граждан, зарегистрированных на территории района, признанных в установленном законом порядке безвестно отсутствующими;

3.1.25. принимать решения о назначении совершеннолетнему дееспособному гражданину, который по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности помощника в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3.1.26. принимать решения о выдаче разрешений на переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме и вводе их в эксплуатацию в установленном порядке;

3.1.27. в установленном порядке осуществлять признание граждан малоимущими для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма. Принимать на учет, снимать с учета, формировать учетные дела граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях по договору социального найма, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании их пребывания в образовательных и иных учреждениях, в том числе в учреждениях социального обслуживания, приемных семьях, детских домах семейного типа, при прекращении опеки (попечительства), а также по окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, граждан, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний в соответствии с перечнем заболеваний, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, и граждан, жилые помещения которых признаны непригодными для постоянного проживания, согласно акту городской межведомственной комиссии;

3.1.28. оказывать содействие в организации обеспечения проведения выборов и референдумов, а также иных форм участия населения в осуществлении местного самоуправления;

3.1.29. участвовать в принятии решений о признании помещений жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, сносе объектов недвижимости в установленном порядке;

3.1.30. организовывать уведомительную регистрацию коллективных и трудовых договоров в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3.1.31. принимать участие в формировании земельных участков, расположенных на территории района;

3.1.32. принимать меры по снабжению населения топливом;

3.1.33. организовывать проведение национальных и иных праздников, выставок, концертных программ на территории района;

3.1.34. принимать меры по стимулированию строительства объектов социально-культурного назначения на территории района, вносить предложения о строительстве и содержании данных объектов на территории района;

3.1.35. оказывать содействие в организации и проведении физкультурно-оздоровительной работы среди населения города, инвалидов, ветеранов, проведении работы по реализации программ в области физической культуры и спорта;

3.1.36. организовывать спортивный досуг детей и подростков, проведение летней и зимней оздоровительных кампаний;

3.1.37. организовывать обеспечение функционирования спортивных секций, детских кружков и подростковых клубов в районе;

3.1.38. принимать участие в реализации молодежной политики на территории района;

3.1.39. принимать участие в организации обеспечения населения района услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3.1.40. содействовать развитию территориального общественного самоуправления и иных форм участия населения района в осуществлении местного самоуправления;

3.1.41. принимать участие в организации охраны общественного порядка на территории района;

3.1.42. организовывать обслуживание и подготовку для сдачи в архив документов ликвидируемых предприятий и организаций;

3.1.43. принимать в пределах своей компетенции (а также от лица Исполнительного комитета города Казани) участие в рассмотрении судебных споров по делам о выселении граждан из жилых помещений, признании права собственности на жилые помещения и самовольные постройки, перерасчете коммунальных платежей, признании права на приватизацию жилого помещения (заключении договора приватизации), признании недействительными сделок по приватизации жилых помещений, земельных и иных споров;

3.1.44. принимать участие в организации процесса приватизации жилых помещений, заключать договоры о безвозмездной передаче жилых помещений в собственность граждан;

3.1.45. вносить предложения в Исполнительный комитет города Казани о создании рекреационных зон (мест отдыха граждан, включая парки, скверы, пляжи, места организованного отдыха на природе) и их содержании на территории района;

3.1.46. осуществлять подготовку и внесение на утверждение проектов решений Казанской городской Думы, правовых актов Исполнительного комитета города Казани, заместителей Руководителя Исполнительного комитета города Казани по вопросам местного значения на территории района, не отнесенным к компетенции Администрации, в том числе имеющим межведомственный характер;

3.1.47. организовывать прием жителей районов, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции;

3.1.48. в установленном порядке принимать на учет, снимать с учета, формировать учетные дела граждан, нуждающихся в служебном жилом помещении, согласно перечню, утвержденному муниципальным правовым актом, по месту нахождения учреждения;

3.1.49. в установленном порядке принимать на учет, снимать с учета, формировать учетные дела граждан, нуждающихся в жилом помещении в общежитии, по месту нахождения учреждения;

3.1.50. принимать решения о постановке на учет и снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным [Жилищным кодексом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12138291/0) Российской Федерации;

3.1.51. готовить проекты правовых актов Исполнительного комитета города Казани о предоставлении жилого помещения маневренного фонда;

3.1.52. участвовать в рассмотрении заявлений по вопросам размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети, включенных в схему размещения, организации формирования земельных участков для размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

3.1.53. осуществлять прием заявлений и необходимых документов, подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам предоставления земельных участков в составе территорий садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан, гаражных, гаражно-строительных кооперативов, а также земельных участков, занимаемых зданиями, строениями, сооружениями, принадлежащими на праве собственности гражданам и не предназначенными для осуществления предпринимательской деятельности (индивидуальные жилые дома, дачные и садовые строения, гаражи и т.п.), установления (изменения) видов разрешенного использования таких земельных участков в соответствии с [классификатором](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/70736874/1000) видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, принимать решения об отказе в предоставлении таких земельных участков в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным федеральным органом исполнительной власти;

3.1.53.1. по заявлению правообладателя земельного участка осуществлять подготовку проекта муниципального правового акта об установлении соответствия вида разрешенного использования земельного участка [классификатору](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/70736874/1000) видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному федеральным органом исполнительной власти, в отношении земельных участков в составе территорий садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан, гаражных, гаражно-строительных кооперативов, а также земельных участков, занимаемых зданиями, строениями, сооружениями, принадлежащими на праве собственности гражданам и не предназначенными для осуществления предпринимательской деятельности (индивидуальные жилые дома, дачные и садовые строения, гаражи и т.п.);

3.1.54. вносить в Исполнительный комитет города Казани предложения по вопросу заселения освободившихся комнат в коммунальной квартире;

3.1.55. в установленном порядке принимать на учет, снимать с учета, формировать учетные дела граждан, желающих улучшить свои жилищные условия в рамках Программы социальной ипотеки;

3.1.56. осуществлять контроль за соблюдением требований к возведению строений и сооружений в садоводческом, огородническом или дачном некоммерческом объединении;

3.1.57. осуществлять в соответствии с [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12164247/0) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" муниципальный контроль за исполнением требований муниципальных правовых актов на территории района, определяемых в соответствии с административными регламентами;

3.1.58. вести реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов;

3.1.59. участвовать в предоставлении мер адресной социальной поддержки малообеспеченным категориям жителей в случаях и порядке, установленном муниципальным правовым актом;

3.1.60. участвовать в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством;

3.1.61. организовывать осуществление дорожной деятельности по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и элементов обустройства автомобильных дорог местного значения (за исключением дорожных знаков, светофорных объектов, а также оборудования, обеспечивающего функционирование парковок (парковочных мест)), дорожной деятельности по нанесению разметки на автомобильные дороги местного значения (за исключением разметки на парковках (парковочных местах));

3.1.62. организовывать проектирование, реконструкцию, капитальный ремонт, установку элементов обустройства автомобильных дорог местного значения (за исключением дорожных знаков, светофорных объектов, а также оборудования, обеспечивающего функционирование парковок (парковочных мест)), в том числе остановочных пунктов (павильонов ожидания общественного транспорта);

3.1.63. осуществлять учет, демонтаж, перемещение, хранение, транспортирование самовольно установленных и (или) незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории района (за исключением торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания), в том числе принимать муниципальные правовые акты о принудительном демонтаже таких объектов;

3.1.64. участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в пределах своей компетенции в обеспечении безопасности дорожного движения, включая осуществление мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории города Казани;

3.1.65. участвовать в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, образующихся на территории жилых массивов района;

3.1.66. принимать в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

3.1.67. организовывать разработку и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Казани, участие в реализации прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3.1.68. в установленном порядке принимать решения о включении в списки (исключении из списков) граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, формировать учетные дела граждан указанной категории;

3.1.69. организовывать проведение осмотра зданий, сооружений, в том числе автомобильных дорог, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиям проектной документации указанных объектов;

3.1.70. участвовать в осуществлении муниципального жилищного контроля в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции;

3.1.71. участвовать в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории района;

3.1.71.1. участвовать в реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории района;

3.1.71.2. организовывать и проводить на территории района информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма;

3.1.71.3. обеспечивать выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, закрепленных за Администрацией на праве оперативного управления;

3.1.72. осуществлять полномочия собственника по пообъектному учету, владению, пользованию муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну города Казани по автомобильным дорогам местного значения, в том числе защитным дорожным сооружениям и элементам обустройства автомобильных дорог местного значения, остановочным пунктам (павильонов ожидания общественного транспорта), за исключением объектов, предназначенных для освещения автомобильных дорог, а также иным имуществом в сфере благоустройства территории, за исключением средств наружной рекламы и информации в пределах своей компетенции;

3.1.73. осуществлять муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории района;

3.1.74. осуществлять подготовку проектов правовых актов Исполнительного комитета города Казани об установлении порядка осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;

3.1.75. осуществлять подготовку муниципальных правовых актов о подготовке проекта межевания территории многоквартирных домов, о назначении общественных обсуждений по проекту межевания территории многоквартирных домов, об утверждении проекта межевания территории многоквартирных домов;

3.1.76. обращаться в суд с иском о сносе либо сносе или приведении в соответствие с установленными требованиями объекта индивидуального жилищного строительства, садового дома, гаража, признанного самовольной постройкой, в установленном порядке;

3.1.77. осуществлять защиту государственной тайны в соответствии с [законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/10102673/0) Российской Федерации;

3.1.78. осуществлять подготовку проектов правовых актов Исполнительного комитета города Казани о сносе либо сносе или приведении в соответствие с установленными требованиями объекта индивидуального жилищного строительства, садового дома, гаража, признанного самовольной постройкой;

3.1.79. осуществлять подготовку проектов правовых актов Исполнительного комитета города Казани об изъятии земельного участка, если использование участка осуществляется с нарушением требований законодательства Российской Федерации или на участке возведена или создана самовольная постройка (объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж) и не выполнены предусмотренные законом обязанности по ее сносу или приведению в соответствие с установленными требованиями;

3.1.80. осуществлять подготовку муниципальных правовых актов о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

3.1.81. осуществлять иные полномочия в рамках реализации вопросов местного значения, отнесенных муниципальными правовыми актами к ведению Администрации, включая осуществление иных полномочий по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма.

# IV. Организация и руководство деятельностью Администрации

4.1. Деятельностью Администрации руководит на принципах единоначалия в пределах, установленных законодательством и настоящим положением, глава Администрации Советского района Исполнительного комитета муниципального образования города Казани (далее - глава Администрации).

4.2. Глава Администрации назначается Руководителем Исполнительного комитета города Казани по контракту, заключаемому в соответствии с законодательством.

4.3. Глава Администрации выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Администрации:

4.3.1. обеспечивает соблюдение Администрацией целей, в интересах которых она была создана;

4.3.2. действует без доверенности от имени Администрации, представляет ее интересы в органах власти, организациях, учреждениях, на предприятиях;

4.3.3. в пределах, установленных законодательством, настоящим положением, иными муниципальными правовыми актами, контрактом и договором о закреплении имущества, от имени Администрации заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные действия;

4.3.4. вносит на утверждение Руководителю Исполнительного комитета города Казани штатное расписание Администрации в пределах выделенных ассигнований;

4.3.5. в пределах своей компетенции издает приказы в качестве руководителя МКУ "Администрация Советского района города Казани" и распоряжения в качестве должностного лица Исполнительного комитета города Казани;

4.3.6. в установленном порядке осуществляет все полномочия работодателя по отношению к муниципальным служащим Администрации, в том числе назначает на должность и освобождает от нее работников Администрации, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством;

4.3.7. взаимодействует в пределах своих полномочий с должностными лицами и структурными подразделениями Исполнительного комитета города Казани;

4.3.8. несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;

4.3.9. несет персональную ответственность за создание условий и организацию мероприятий, обеспечивающих защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также за несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

4.3.10. выполняет другие функции, вытекающие из настоящего положения и не противоречащие действующему законодательству.

# V. Имущество и финансы Администрации

5.1. Администрация использует имущество и денежные средства, выделенные ей по бюджетной смете, для достижения целей, определенных настоящим положением.

5.2. Имущество Администрации закрепляется за ней на праве оперативного управления собственником имущества.

5.3. Администрация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим положением, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования.

5.4. Администрация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник соответствующего имущества - муниципальное образование город Казань.

5.5. Администрация не вправе отчуждать, иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по бюджетной смете.

5.6. Имущество и средства Администрации отражаются в ее балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.8. Источником формирования имущества и денежных средств Администрации являются средства бюджета муниципального образования города Казани в соответствии с бюджетной сметой Администрации.

5.9. Финансово-хозяйственная деятельность Администрации осуществляется в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

# VI. Порядок ликвидации и реорганизации Администрации

6.1. Реорганизация и ликвидация Администрации производятся на основании, в порядке и формах, которые предусмотрены [Гражданским кодексом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/10164072/0) Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации Администрации принимает Казанская городская Дума.

6.3. При реорганизации Администрации все ее документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном законодательством, с учетом ограничений, предусмотренных для работы с носителями сведений, составляющих государственную тайну.

6.4. Ликвидация Администрации осуществляется по решению Казанской городской Думы.

6.5. Ликвидация Администрации производится ликвидационной комиссией, назначаемой в порядке, установленном действующим законодательством.

6.6. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

6.7. Казанская городская Дума (учредитель) в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Администрации, утверждает ликвидационный баланс.

6.8. С даты назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемой Администрации.

6.9. Требования кредиторов при ликвидации Администрации удовлетворяются в порядке очередности, установленной [гражданским законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/10164072/64).

6.10. Имущество Администрации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в случае ликвидации передается в собственность муниципального образования города Казани.

6.11. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Администрации, по нормам действующего законодательства.

6.12. Ликвидация Администрации считается завершенной, а Администрация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

# VII. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется решением Казанской городской Думы.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее положение, вступают в силу с даты государственной регистрации в установленном законом порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| Секретарь Казанской городской Думы | Л.Н. Андреева |