

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на закрепление вновь приобретенного имущества**  
**на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями,**  
**на праве оперативного управления за государственными учреждениями**

**Государственная организация:** \_\_\_\_\_  
(наименование балансодержателя имущества)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Прошу закрепить на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) (ненужное зачеркнуть) государственное имущество согласно прилагаемому перечню.

**Предоставленные данные подтверждаю:**

**Подпись заявителя:** \_\_\_\_\_ **м.п.** \_\_\_\_\_ **Дата:** \_\_\_\_\_


Ответственный за оформление от организации



ОКПО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
Должность, Фамилия Имя Отчество руководителя (последнее при наличии)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

Юридический адрес балансодержателя: 42 \_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_

**Приложение:**

1. Перечень закрепляемого имущества, представляемый как на бумажном, так и на электронном носителе в формате «doc, docx, xml» с указанием источника средств, за счет которых приобретено имущество.

**Дополнительно для государственных учреждений:**

2. Перечень закрепляемого имущества должен быть согласован учредителем;

**Дополнительно для автономных и бюджетных учреждений:**

3. Копия приказа учредителя об определении видов особо ценного движимого имущества.

Все копии документов представляются в 1 экземпляре и заверяются руководителем юридического лица.