**Типовой договор оперативного управления**

 **(хозяйственного ведения) муниципальным имуществом г.Казани**

г.Казань «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Заключен на основании приказа Комитета земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г.Казани

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани», именуемое в дальнейшем «Комитет», в лице председателя Комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Комитете земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Комитет закрепляет за Уполномоченным органом на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) муниципальное имущество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – муниципальное имущество).

Закрепление имущества от Комитета Уполномоченному органу осуществляется на основании оформленного акта приема-передачи в порядке, предусмотренном законодательством (прилагается).

2. Уполномоченный орган обязуется:

- обеспечить использование имущества, указанного в пункте 1, в соответствии с функциональным назначением;

- обеспечить в установленном порядке обособленный учет недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценного движимого имущества;

- руководствоваться в отношении принятого имущества законодательными и нормативно-правовыми актами, регулирующими (регламентирующими) вопросы организации и проведения реконструкции, ремонта и технического обслуживания, обеспечения безопасности зданий и сооружений;

- нести бремя финансовых расходов по поддержанию принятого им имущества, прилегающей территории и объектов благоустройства в надлежащем состоянии (по регистрации, охране, коммунальным платежам, уплате налогов, специальному (техническому, санитарному и др.) осмотру и т.п.);

- списание с баланса основных средств производить в соответствии с Положением о порядке списания муниципального имущества (основных средств), находящегося на балансе муниципальных предприятий, учреждений г.Казани, а также имущества, составляющего муниципальную имущественную казну г.Казани, утвержденным соответствующим постановлением Исполнительного комитета г.Казани;

- обеспечить противопожарную безопасность, выполнение предписаний органов государственного пожарного надзора;

- обеспечить беспрепятственный доступ в помещения технического персонала городских коммунальных служб с целью обеспечения контроля и инспекции сетей и поднадзорного оборудования, элементов конструкции зданий;

- обеспечить возможность доступа в помещения представителей правоохранительных органов в порядке, установленном действующим законодательством;

- обеспечить в установленном порядке страхование имущества;

- обеспечить государственную регистрацию настоящего договора.

3. Уполномоченный орган не вправе без согласования Комитета:

- изменять назначение и профиль использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления (хозяйственного ведения);

- продавать, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) или приобретенное им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

4. Комитет вправе:

- контролировать исполнение настоящего договора путем проведения проверок, ревизий, при этом Уполномоченный орган обязан представить всю имеющуюся у него информацию, в том числе первичную документацию по балансовым операциям;

- в одностороннем бесспорном порядке досрочно расторгнуть данный договор с возмещением ущерба, причиненного по вине Уполномоченного органа, письменно уведомив Уполномоченный орган за 15 дней, в случае когда имущество не используется либо используется не по назначению, либо в случае нарушения пунктов 2, 3 настоящего договора.

Уполномоченный орган обязан по первому требованию Комитета возвратить закрепленное имущество в бесспорном порядке.

5. На имущество, вновь возводимое, приобретаемое Уполномоченным органом, а также на учреждения, входящие в структуру управления Уполномоченного органа, безусловно распространяются условия настоящего договора.

6. Произведенные Уполномоченным органом неотделимые улучшения имущества являются муниципальной собственностью.

7. За нарушение требований законодательства и условий настоящего договора, выразившееся в ненадлежащем пользовании, хранении имущества, приведении данного имущества в негодное для эксплуатации состояние, виновные должностные лица предприятий несут дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Настоящий договор заключен сроком на 5 лет. Если ни одна из сторон в течение двух месяцев по окончании срока его действия не заявит о намерении расторгнуть договор, он считается возобновленным на тот же срок и на тех же условиях.

9. Договор вступает в силу с момента его подписания.

10. Споры по договору разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Настоящий договор оформлен в четырех экземплярах, первый хранится в Комитете, второй – у Уполномоченного органа, третий, четвертый – для регистрации.

12. Юридические адреса и реквизиты сторон:

**Комитет:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уполномоченный орган:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Комитет» «Уполномоченный орган»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) (Ф.И.О.)(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. М.П.