|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер |  |

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по предоставлению

субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим

организациям, реализующим социально значимые проекты

1. Организация-заявитель

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование органи-зации |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 2. Сокращенное наимено-вание организации |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 3. ОГРН |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 4. ИНН |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 5. КПП |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 6. Дата государственной регистрации организации |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 7. Юридический адрес ор-ганизации |  | | | | | | | | | | | | |
|  | Указывается место регистрации организации: почтовый индекс, Республика Татарстан, муниципальный район (кроме городских округов г.Казани, г.Набережные Челны), город (населенный пункт), улица, номер дома, номер корпуса (при наличии), номер офиса (квартиры). | | | | | | | | | | | | |
| 8. Фактический адрес ор-ганизации |  | | | | | | | | | | | | |
|  | Указывается место нахождения организации: почтовый индекс, Республика Татарстан, муниципальный район (кроме городских округов г.Казани, г.Набережные Челны), город (населенный пункт), улица, номер дома, номер корпуса (при наличии), номер офиса (квартиры). | | | | | | | | | | | | |
| 9. Контактные телефоны организации | +7 | | | | | | | | | | | | |
|  | Указываются номера телефонов, по которым можно связаться с организацией и которые будут размещены в открытом доступе, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 10. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений |  | | | | | | | | | | | | |
|  | Указывается адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы. | | | | | | | | | | | | |
| 11. Организация в инфор-мационно-телекоммуника-ционной сети «Интернет» | Указывается «Да» или «Нет» | | | | | | | | | | | | |
|  | В случае указания «Да» заполняются подпункты указанного пункта.  В случае указания «Нет» в подпунктах указанного пункта проставляется «Нет». | | | | | | | | | | | | |
| 11.1. Веб-сайт |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 11.2. Страница на Портале некоммерческих органи-заций Республики Татар-стан (http://nkort.ru) |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 11.3. Группы в социаль-ных сетях |  | | | | | | | | | | | | |
|  | Указываются ссылки на группу/страницу организации в социальных сетях, разделенные запятыми (например, «ВКонтакте», «Фейсбук», «Инстаграм» и т.д.). | | | | | | | | | | | | |
| 12. Фамилия, имя, отчест-во (при наличии) руково-дителя организации |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 12.1. Должность руково-дителя организации |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 12.2. Контактный телефон руководителя организации | +7 | | | | | | | | | | | | |
|  | При наличии нескольких телефонов номера указываются через запятую. | | | | | | | | | | | | |
| 12.3. Адрес электронной почты руководителя ор-ганизации |  | | | | | | | | | | | | |
|  | Указывается при наличии адреса электронной почты, при отсутствии ставится «Нет». | | | | | | | | | | | | |
| 13. Фамилия, имя, отчест-во (при наличии) руково-дителя проекта |  | | | | | | | | | | | | |
|  | Указывается при наличии руководителя проекта, при отсутствии ставится «Нет» в пункте и подпунктах. | | | | | | | | | | | | |
| 13.1. Дополнительная информация о руководи-теле проекта |  | | | | | | | | | | | | |
|  | При наличии руководителя проекта указывается ученое звание, ученая степень, членство в коллегиальных органах и т.п, при отсутствии ставится «Нет». | | | | | | | | | | | | |
| 13.2. Контактный телефон руководителя проекта | +7 | | | | | | | | | | | | |
|  | При наличии нескольких телефонов номера указываются через запятую. | | | | | | | | | | | | |
| 13.3. Адрес электронной почты руководителя проекта |  | | | | | | | | | | | | |
|  | Указывается при наличии адреса электронной почты, при отсутствии ставится «Нет». | | | | | | | | | | | | |
| 14. Главный бухгалтер (бухгалтер) |  | | | | | | | | | | | | |
|  | Указывается при наличии главного бухгалтера (бухгалтера) или сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации, при отсутствии ставится «Нет». | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 14.1. Контактный телефон главного бухгалтера (бухгалтера) | +7 | | | | | | | | | | | | |
|  | При наличии нескольких телефонов номера указываются через запятую. | | | | | | | | | | | | |
| 14.2. Адрес электронной почты главного бухгалтера (бухгалтера) |  | | | | | | | | | | | | |
|  | Указывается при наличии адреса электронной почты, при отсутствии ставится «Нет». | | | | | | | | | | | | |
| 15. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация | 1. Алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей;  2. Беженцы;  3. Лица без определенного места жительства;  4. Ветераны;  5. Дети и подростки;  6. Женщины;  7. Лица, содержащиеся в местах лишения свободы;  8. Мигранты;  9. Многодетные семьи;  10. Люди с ограниченными возможностями здоровья;  11. Молодежь и студенты;  12. Пенсионеры;  13. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;  14. Лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию;  15. Онкобольные;  16. Лица с тяжелыми заболеваниями;  17. Лица, пострадавшие от насилия;  18. Лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций;  19. Лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды;  20. Лица, участвующие в сохранении исторической памяти;  21. Лица, участвующие в оказании помощи бездомным животным;  22. Лица, участвующие в профилактике и решении проблем в области культуры;  23. Лица, участвующие в профилактике и решении проблем в области спорта и молодежной политики;  24. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
|  | Заполняется по желанию заявителя. Выбираются из предлагаемого списка и (или) добавляются свои. | | | | | | | | | | | | |
| 16. Участие (членство) в других некоммерческих организациях | Наименование | | | | ИНН / КПП / ОГРН | | | | | Адрес | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | |
|  | Указывается при наличии, в случае отсутствия ставится «Нет». | | | | | | | | | | | | |
| 17. Участие (членство) в коммерческих организациях | Наименование | | | | ИНН / КПП / ОГРН | | | | | Адрес | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | |
|  | Указывается при наличии, в случае отсутствия ставится «Нет». | | | | | | | | | | | | |
| 18. Количество штатных работников |  | | | | | | | | | | | | |
|  | На 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки. | | | | | | | | | | | | |
| 19. Количество добро-вольцев (волонтеров) |  | | | | | | | | | | | | |
|  | Указывается при наличии за календарный год, предшествовавший году подачи заявки. В случае отсутствия ставится «Нет». | | | | | | | | | | | | |
| 20. Доходы организации (в рублях) за предыдущий год, ввод числа без запя-тых и иных знаков |  | | | | | | | | | | | | |
|  | Указываются суммы доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек). Если по каким-либо из приведенных подразделов доходов не было, указывается цифра 0 (ноль). Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указывается цифра 0 (ноль) во всех строках. | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 20.1. Средства, получен-ные из федерального бюд-жета |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 20.2. Средства, получен-ные из бюджета Республи-ки Татарстан |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 20.3. Средства, получен-ные из местных бюджетов |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 20.4. Гранты, взносы, по-жертвования российских некоммерческих органи-заций (исключая прези-дентские гранты) |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 20.5. Президентские гран-ты |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 20.6. Взносы, пожертвова-ния российских коммер-ческих организаций |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 20.7. Взносы, пожертвова-ния российских граждан |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 20.8. Гранты, взносы, пожертвования иностран-ных организаций и иност-ранных граждан |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 20.9. Доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущест-венных прав |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 20.10. Внереализационные доходы (дивиденды, про-центы по депозитам и т.п.) |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 20.11. Прочие доходы |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 21. Количество благопо-лучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юриди-ческие лица |  | | | | | | | | | | | | |
|  | Указывается количество граждан и (или) организаций, получивших блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки. | | | | | | | | | | | | |
| 22. Основные реализован-ные проекты и программы за последние три года | №  п/п | Наименование проекта | | Объем финансирования, рублей | | | Источник финансирования | | Период выполнения | | | | Основные результаты |
| начало | | окончание | |
|  |  | |  | | |  | |  | |  | |  |
|  | Указываются сроки реализации таких программ и проектов, объем и источник их финансирования, названия и основные результаты таких проектов. Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Министерства экономического развития Российской Федерации; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из бюджета Республики Татарстан; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования. | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 23. Имеющиеся в распоря-жении организации мате-риально-технические и информационные ресурсы |  | | | | | | | | | | | | |
|  | Заполняется по желанию заявителя. | | | | | | | | | | | | |
| 23.1. Помещения |  | | | | | | | | | | | | |
|  | Указывается площадь и вид права использования, назначение помещения. | | | | | | | | | | | | |
| 23.2. Оборудование |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 23.3. Другое |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 24. Публикации в сред-ствах массовой информа-ции | Вид публикации (статья, видеосюжет, радиоэфир  и т.д.) | | Категория средства массовой информации (газета, журнал, ТВ, радио, сеть «Интернет» и т.д.) | | | Наименование средства массовой информации | | Дата публикации | | | | Ссылка на интернет-источник (при наличии) | |
|  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  | Заполняется по желанию заявителя. Указываются ссылки на публикации в средствах массовой информации с информацией о деятельности организации-заявителя. | | | | | | | | | | | | |

2. О проекте

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Направление конкурса |  | | |
|  |  | | |
| 2. Номинация конкурса |  | | |
|  |  | | |
| 3. Наименование проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия |  | | |
|  | (не более 300 символов) | | |
| 4. Описание (резюме) проекта |  | | |
|  |  | | |
| 5. Начало реализации проекта |  | | |
|  | (месяц, год) | | |
| 6. Окончание реализации проекта |  | | |
|  | (месяц, год) | | |
| 7. Обоснование проблема-тики и социальной значи-мости проекта |  | | |
|  | Текстовая презентация проекта, отражающая существующую ситуацию и проблему, в результате которой возникла основная идея проекта, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты (не более 2 500 символов). | | |
| 8. Целевые группы проекта | 1. Алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей;  2. Беженцы;  3. Лица без определенного места жительства;  4. Ветераны;  5. Дети и подростки;  6. Женщины;  7. Лица, содержащиеся в местах лишения свободы;  8. Мигранты;  9. Многодетные семьи;  10. Люди с ограниченными возможностями здоровья;  11. Молодежь и студенты;  12. Пенсионеры;  13. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;  14. Лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию;  15. Онкобольные;  16. Лица с тяжелыми заболеваниями;  17. Лица, пострадавшие от насилия;  18. Лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций;  19. Лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды;  20. Лица, участвующие в сохранении исторической памяти;  21. Лица, участвующие в оказании помощи бездомным животным;  22. Лица, участвующие в профилактике и решении проблем в области культуры;  23. Лица, участвующие в профилактике и решении проблем в области спорта и молодежной политики;  24. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | Выбираются из предлагаемого списка и (или) добавляются свои. | | |
| 9. Цель проекта |  | | |
|  | Формулируется одна цель проекта. | | |
| 10. Задачи проекта | 1.  2. | | |
|  |  | | |
| 11. Команда проекта |  | | |
|  | Указать Ф.И.О.; место работы; должность участников проекта; документы, подтверждающие наличие квалификации (при необходимости); характер участия (сотрудник, договор гражданско-правового характера, письмо-согласие, устная договоренность). | | |
| 12. Партнеры проекта | Партнер | Вид поддержки | Основание |
|  |  | соглашение / догвор |
|  |  | письмо |
|  |  | иное |
|  | Заполняется по желанию заявителя. Указывается до 5 партнеров проекта (организаций), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта. | | |
| 13. Информационное сопровождение проекта |  | | |
|  | Указывается, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий  в средствах массовой информации и в сети «Интернет» (не более 1 000 символов). | | |
| 14. Количественные результаты | Показатель | | Плановое значение показателя |
|  | |  |
|  | Формулируются конкретные, измеримые в числовых значениях результаты, которые планируется достичь за период реализации проекта. | | |
| 15. Качественные результаты |  | | |
|  | Указываются результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.; не более 1 000 символов). | | |
| 16. Дальнейшее развитие проекта |  | | |
|  | Указываются мероприятия, планируемые к реализации в последующие годы. | | |
| 17. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем |  | | |
|  | Заполняется по желанию заявителя. | | |

3. Календарный план реализации проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задача \* | Мероприятие | Начало | Окончание | Ожидаемые итоги  (с указанием количественных и качественных показателей) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* Задачи переносятся из раздела «О проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.

4. Бюджет проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Собственные средства \* | Запрашиваемые средства | Всего |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |

\* При наличии софинансирования расходов собственными средствами на реализацию проекта (в этом случае к заявке подшиваются документы, подтверждающие софинансирование).

Комментарии к бюджету проекта:

|  |
| --- |
|  |

(не более 1 000 символов)

Приложение к заявке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование приложенного документа | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка Ф.И.О.) |

М.П.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Согласен на получение уведомления о соответствии заявки формальным требованиям по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается электронный адрес)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка Ф.И.О.) | |  |  |  |   М.П. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_